



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Caiet de sarcini CERINTE MINIME

În cadrul programelor sale, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI derulează 3 proiecte finanțate de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii de organizare conferințe, workshopuri, seminarii pentru proiecte finanțate din Fondul Social European.

Aceste proiecte, *„Performanța în cercetare, performanța în predare Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România”, „Pregătiți pentru a inova, pregătiți pentru a răspunde mai bine nevoilor locale. Calitate și diversitate a universităților din România”, „Asigurarea calității în învățământul superior prin elaborarea și pilotarea metodologiilor de abilitare și auditare”* sunt derulate de UEFISCDI la sediul central din București și la nivelul teritorial (diverse locații din România), prin prisma aplicanților și partenerilor din proiecte.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

INFORMATII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Pretul final pentru cazare și masă, poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul estimat de participanți sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu aproximativ 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu aproximativ 10 zile înainte de derularea evenimentului, departamentul de specialitate din cadrul UEFISCDI, va face o solicitare de pret către prestator. În baza ofertei finale de pret, se va transmite Fișa Evenimentului (comanda fermă).

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii de organizare conferințe, workshopuri, seminarii pentru proiecte finanțate din Fondul Social European.

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

De la semnare până la finalizarea proiectelor, respectiv 31 noiembrie 2014.



Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI TINERETULUI
OIPOSRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și functionale ale serviciilor de organizare de conferințe, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de seminarii, ateliere de lucru și conferințe la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul celor șase proiecte finanțate din fonduri structurale.

Serviciile vor fi prestate în București și în alte municipii ale țării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor:

1. Cazare
2. Masă (dejun și cină)
3. Alte servicii în funcție de tipul de eveniment (Pauze de cafea, Sali pentru desfășurarea activităților, Asigurarea punctelor de înregistrare a participanților, Echipamente audio conferință necesare desfășurării activităților, Asigurarea transferului pentru participanții străini, Servicii de interpretare simultană (limba engleză, limba franceză), Servicii de catering, Servicii de traducere).

Prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiecte este prezentată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMATII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Cazare în regim single:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***), în plafon maxim de 290 lei/noapte/fara TVA, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București și în alte zone ale țării conform prezentării estimative a structurii activităților pe proiecte. Participanții vor fi cazati în camere single, cu micul dejun inclus în tariful camerei.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru înregistrarea participanților, rezolvarea operativă a formalităților de cazare, distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricărui element ce necesită interes din partea participanților. Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune operatorul economic;
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelurilor respective;

2. Masa (dejun, cina și pauza de cafea):

Dejunurile și cina



Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVAȚIEI

Cerințe minime: plafon maxim de 75 lei/masă/fara TVA, sala/salile în care se servesc mesele să aibă capacitatea aferentă numărului de participanți estimat pe fiecare activitate. Cele două mese pe zi (dejun și cină) se vor servi conform Agendei de desfășurare a activităților, care se va comunica furnizorului în timp util.

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, mesele pot fi asigurate atât în sistem cu servire la masă și meniu fix, cât și în sistem bufet. În consecință, operatorul economic va trebui să prezinte următoarele tipuri de meniuri indicative:

- A. Meniuri fixe, cu servire la masă (doua variante pentru dejun și doua variante pentru cină), cu următoarele caracteristici:
 - dejunul va consta în supă/ciorbă, felul principal, pâine, apă plată/minerală și sucuri naturale și carbogazoase;
 - cina va consta în gustări, preparate din pește/carne (vită, pui, porc), garnitură, salată, fructe sau desert, pâine, apă plată/minerală și sucuri naturale și carbogazoase;
- B. Meniuri bufet (trei variante pentru dejun), cu următoarele caracteristici:
 - Cel puțin 4 feluri de gustări reci;
 - Cel puțin 4 feluri de gustări calde;
 - Cel puțin 2 feluri de supe/ciorbe/creme;
 - Cel puțin 3 feluri principale;
 - Cel puțin 3 feluri de garnituri;
 - Cel puțin 4 feluri de salate, cu sosurile aferente;
 - Cel puțin 4 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe;
 - Cel puțin 3 sortimente de pâine;
 - Cel puțin 2 sortimente de cafea;
 - Cel puțin 2 sortimente de ceai;
 - Cel puțin 2 sortimente de sucuri naturale;
 - Apa minerală și plată.

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mancare vegetariană, mâncare de post, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde.

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi mesele de prânz în maxim o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Prezentarea de meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- ✓ Prezentarea elementelor de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.

Serviciile de catering vor fi asigurate în cazul sesiunilor de lucru ce sunt evenimente cu o durată de desfășurare de o zi (1). Serviciul de catering va consta în asigurarea unei gustări într-o sală alăturată celei de desfășurare a întâlnirii de lucru, respectiv în pregătirea unui bufet. Operatorul economic va include în propunerea tehnică 4 meniuri indicative

- Cel puțin 2 feluri de sandvisuri sau gustări reci/calde ;
- Cel puțin 2 sortimente de cafea;
- Cel puțin 2 sortimente de ceai;
- Cel puțin 2 sortimente de sucuri naturale;
- Apa minerală și plată;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



Pentru situația menționată mai sus, operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi gustarea în maxim o oră.

Pauzele de cafea

Cerințe minime: plafon maxim de 20 lei/pauza/fara TVA, spațiul pentru pauzele de cafea trebuie să fie adecvat numărului de participanți la activități și să nu afecteze desfășurarea seminariilor/conferințelor, etc.

Pauza de cafea constă în: cafea, apă plată, apă minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahar, servetele, pahare, lingurițe.

Durata pauzelor de cafea nu va depăși 30 minute.

3. Alte tipuri de servicii – pentru probarea cerințelor prezentate mai jos se va completa o declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic va respecta cel puțin cerințele din Caietul de Sarcini și din Oferta Financiară.

a) Sali de conferințe

Cerințe minime: sala/salile în care vor avea loc conferința/atelier de lucru/seminar să fie localizată în cadrul hotelului sau la o distanță de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/salile propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării celor trei activități:

- ✓ pentru seminar: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități
- ✓ pentru atelier de lucru și sesiune de formare: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasă, tip „U”, careu, tip „grupe de lucru”, „teatru”).
- ✓ pentru conferință: sală în sistem „teatru” pentru prelegeri, etc

De asemenea, salile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu și sistem de videoproiecție vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stalpi, ziduri, pereti în mijlocul sălii, etc.).

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață)
- ✓ Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura)
- ✓ Dotare cu aer condiționat/ventilație

Pentru unele activități din program Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția participanților sălile de conferință necesare, la sediul propriu sau în cadrul centrelor universitare. Aceste activități sunt marcate în Anexa 1 prin cuvântul „NU” în coloanele referitoare la sălile de conferințe.

b) Asigurarea punctelor de înregistrare a participanților

Pentru înregistrarea participanților, furnizorul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, astfel:

Nr. crt	Tip de activitate	Punct de înregistrare al participanților
1	Seminar, sesiune de formare, atelier de lucru	1 - 2 mese, în funcție de numărul participanților
2	Conferință	3 - 6 mese, în funcție de numărul participanților

Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOBORUUE fscdi
UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FURNIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

materialelor elaborate de către Beneficiar (măpe care conțin agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru, etc).

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-situ la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

c) Echipamente necesare desfășurării activităților

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 8 ore/zi), pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, sala/salile vor trebui dotate cu: laptop, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile, la evenimentele cu peste 30 de persoane). De asemenea, operatorul economic trebuie să asigure instalație de traducere simultană (echipament de traducere simultană, căști, receptori, cabine de traducere pentru 2 traducători, conforme cu standardele internaționale în domeniu); instalațiile de traducere simultană vor fi utilizate numai la evenimentele la care vor participa invitați din străinătate.

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a conferinței, prin prezența cel puțin a unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru conferințe, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Prezentarea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

d) Asigurarea transportului pentru participanții străini

Operatorul economic trebuie să asigure transportul participanților străini de la aeroport la hotelul în care se desfășoară activitatea și retur, precum și în cadrul activităților organizate în care este solicitat transportul participanților. În funcție de numărul de participanți străini transportul se va efectua cu autoturism sau autocar. Autoturismele vor avea un aspect interior și exterior îngrijit și nu vor avea rulaj mai mare de 50.000 km. Autoturismele vor dispune de asigurare pentru pasageri și bagaje. Transferurile se vor efectua conform graficului de sosiri ale participanților străini întocmit de către Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor transmise de către participanți în formularele de înscriere. Operatorul economic trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferurilor în cele mai bune condiții.

Transportul participanților se va efectua cu autocar cu o capacitate cuprinsă între 40 și 70 locuri, clasificate la 3 stele, cu an de fabricație nu mai vechi de 2008, dotate cu scaune pentru pasageri tip turist, instalație de climatizare și sistem audio în perfectă stare de funcționare. Autocarele vor avea un aspect interior și exterior îngrijit.

Autocarele vor fi conduse de șoferi profesioniști, posesori de atestat pentru transport persoane și vor dispune de licență de transport și asigurare pentru pasageri și bagaje.

e) Servicii de traducere simultană (limba engleză-limba română; limba română-limba engleză)

Serviciile de traducere simultană vor fi asigurate numai la activitățile la care participă participanții străini. Pentru serviciile de traducere simultană operatorul economic va nominaliza în oferta tehnică cel puțin două persoane care vor îndeplini cel puțin următoarele cerințe minime: studii de specialitate, experiența în activitatea de traducere simultană de minim 5 ani.

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Beneficiarul este responsabil pentru următoarele aspecte:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- ✓ invitarea participanților;
- ✓ transportul participanților naționali la locul desfășurării activităților;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități, (editarea călăreților cu numele și funcția vorbitorilor, etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală inclusiv aranjarea etichetelor în ecusoane și distribuirea acestora participanților;
- ✓ informarea câștigătorului contractului, cu 2 săptămâni înainte de desfășurarea evenimentului, printr-o notificare/comandă care va cuprinde toate informațiile necesare pentru desfășurarea activității pentru care s-a emis notificarea astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

Cu 7 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula parțial rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINTE DE RAPORTARE SI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza facturii emisa de catre operatorul economic la sfarsitul fiecarei activitati si a procesului verbal de receptie a serviciilor. Factura va fi insotita de tabelele nominale (prezentă) cu participanții la activitati (pe fiecare zi de activitate). Factura va cuprinde numarul de participanti, pretul unitar pentru fiecare serviciu solicitat (cazare, masa, alte servicii).

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor;

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „INFORMATII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiecte.

RISCURI SI SUPOZITII

Supoziții

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la eveniment;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul Caiet de sarcini

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate;
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

Prestatorul va include în ofertă comisionul și toate cheltuielile proprii potrivit serviciilor oferite.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU

ue fscdi
UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVAȚIEI

ANEXA

• **Universități de cercetare avansată și educație**

- § Universitatea din București
- § Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
- § Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- § Academia de Studii Economice din București
- § Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
- § Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- § Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași
- § Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- § Universitatea Politehnică din București
- § Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- § Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- § Universitatea „Politehnica” din Timișoara

• **Universități de educație și cercetare științifică**

- § Universitatea de Vest din Timișoara
- § Universitatea din Craiova
- § Universitatea „Transilvania” din Brașov
- § Universitatea „Ovidius” din Constanța
- § Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- § Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
- § Universitatea din Oradea
- § Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
- § Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași
- § Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
- § Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara
- § Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- § Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
- § Universitatea Tehnică de Construcții București
- § Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș
- § Academia Tehnică Militară din București
- § Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov
- § Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București
- § Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București
- § Academia Navală „Mircea Cel Bătrân” din Constanța
- § Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București
- § Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

• **Universități de educație și creație artistică**

- § Universitatea Națională de Arte din București
- § Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București
- § Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” din București
- § Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași
- § Universitatea Națională de Muzică din București
- § Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca
- § Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
- § Universitatea de Arte din Târgu Mureș

• **Universități centrate pe educație**

- § Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- § Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava
- § Universitatea „Valahia” din Târgoviște
- § Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

ue fiscedi
UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVAȚIEI

- § Universitatea Maritimă din Constanța
- § Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- § Universitatea Titu Maiorescu din București
- § Universitatea Romano-Americană din București
- § Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
- § Universitatea din Pitești
- § Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița
- § Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București
- § Universitatea „Constantin Brancuși” din Târgu Jiu
- § Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București
- § Universitatea de Nord Baia Mare
- § Universitatea Ecologică din București
- § Universitatea din Petroșani
- § Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
- § Universitatea Creștină Partium din Oradea
- § Universitatea Emanuel din Oradea
- § Universitatea „Apollonia” din Iași
- § Universitatea Spiru Haret din București
- § Universitatea Hyperion din București
- § Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș
- § Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș
- § Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”
- § Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
- § Universitatea Româno-Germană din Sibiu
- § Universitatea Andrei Șaguna Constanța
- § Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași
- § Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca
- § Institutul Teologic Penticostal din Municipiul București
- § Institutul Teologic Baptist București
- § Universitatea ARTIFEX din București
- § Universitatea „Danubius” din Galați
- § Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
- § Universitatea „Petre Andrei” din Iași
- § Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca
- § Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
- § Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
- § Universitatea „George Bacovia” din Bacău
- § Universitatea „Athenaeum” din București
- § Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj
- § Institutul de Administrare a Afacerilor din București
- § Universitatea „Mihai Eminescu” din Timișoara
- § Universitatea Financiar - Bancară București
- § Universitatea George Barițiu din Brașov
- § Universitatea Bioterra din București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013